

Aannamebeleid IEZO

Vastgesteld op 3 oktober 2024



In dit document wordt het centrale aannamebeleid van Stichting Islamitische Educatie Zuid-Oost Nederland (IEZO) beschreven. IEZO is een stichting die twee, binnenkort drie, scholen voor primair onderwijs in stand houdt. Deze scholen zijn gelegen in Eindhoven en Venlo.

In dit aannamebeleid staat beschreven welke procedure er geldt ten aanzien van de aanmelding en inschrijving van leerlingen bij een van onze scholen. Het doel van dit beleid is om de afspraken die gelden met betrekking tot aanname en inschrijving vast te leggen en duidelijk te communiceren naar belanghebbenden. Dit beleid wordt op de website van iedere school gepubliceerd, zodat dit voor alle betrokkenen duidelijk is.

Dit aannamebeleid is gebaseerd op het model toelatingsbeleid van VOS/ABB.¹ Hiermee wordt aan de wettelijke bepalingen over de toelating van leerlingen zoals in de Wet op Primair Onderwijs (WPO)² opgenomen in artikelen 39, 40 en 63 voldaan.

¹ <https://www.vosabb.nl/nieuwe-downloads-modellen-toelatingsbeleid/>

² <https://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/2024-01-01>

Algemeen

Artikel 1

Dit beleid verstaat onder:

Bevoegd gezag:	College van Bestuur van IEZO
School:	een school of instelling vallende onder IEZO
Schoolleiding:	de directeur in de zin van de Wet op het primair onderwijs
Locatie:	de huisvestingsvoorziening van een school op één adres
Groepsruimte:	klaslokaal
Aanmelding:	de ingediende aanvraag ter verkrijging van een beschikking over toelating van het kind als leerling van de school
Inschrijving:	de ingediende aanvraag wordt omgezet in een definitieve inschrijving
Toelating:	de beslissing op grond waarvan het kind het recht krijgt om als leerling op de school te worden ingeschreven
Wachlijst:	een lijst van namen van kinderen die door plaatsgebrek niet toegelaten kunnen worden tot een school, echter onder toezegging dat als er plaatsruimte is, opnieuw over toelating wordt beslist
Ouders:	ouders, voogden of verzorgers

Toelichting

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind, moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten. In beginsel mag de school er te goeder trouw van uitgaan dat als een van de met het gezag belaste ouders een kind op een school in- of uitschrijft, deze inschrijving met goedvinden van de andere ouder plaatsvindt.

Als de school weet of vermoedt dat de aanmelding wordt gedaan door een gescheiden ouder, doet de school er goed aan te onderzoeken of de andere ouder het eens is met de inschrijving. Indien de school weet of behoort te weten dat de andere met het gezag belaste ouder niet op de hoogte is van deze inschrijving of het daar niet mee eens is, mag het bevoegd gezag de inschrijving niet accepteren. De ouder moet dan eerst zorgen voor (vervangende) instemming van de andere ouder om de leerling in of uit te kunnen schrijven.

Indien slechts een van de ouders is belast met het ouderlijk gezag, kan het bevoegd gezag volstaan met de handtekening van de ouder die belast is met het gezag. Het bevoegd gezag kan de aanmelding van de leerling in dit geval ook accepteren als de ouder zonder gezag niet instemt met de aanmelding. Het is zinvol om de ouder met het ouderlijk gezag op het aanmeldformulier te laten verklaren dat de ouder alleen het ouderlijk gezag heeft.

Indien beide ouders niet het ouderlijk gezag hebben, dan kan de aanmelding geschieden door de voogd. Indien een gezin een gezinsvoogd heeft, dan hebben de ouders nog wel het ouderlijk gezag en daarmee het recht om te bepalen op welke school zij hun kind aanmelden. Voor pleegouders geldt hetzelfde met uitzondering van het geval dat de pleegouders ook de voogd van het kind zijn.

Artikel 2

2.1 Een leerling kan na aanmelding worden toegelaten tot de basisschool als en voor zover de school niet vol is.

- 2.2 De school is vol als het leerlingenaantal van de locatie een ruimtebehoefte genereert die groter is dan het aantal aanwezige lokalen. Als de school vol is, kan de toelating van de leerling worden geweigerd.
- 2.3 Een leerling kan worden geweigerd als de school niet de benodigde ondersteuning kan bieden. De school dient te onderbouwen waarom zij niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden van de school dienen mogelijkheden tot ondersteuning of financiering, ook die vanuit het samenwerkingsverband, te worden betrokken. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staan de ondersteuningsmogelijkheden van de school beschreven.
- 2.4 Een leerling kan geweigerd worden als sprake is van een te verwachte ernstige verstoring van rust en orde. Hierbij het kan gaan om gedrag van het kind en/of van de ouders.
- 2.5 Een leerling kan worden geweigerd als de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven.
- 2.6 Een leerling kan worden geweigerd als het kind nog niet zindelijk is.

Aanmeldprocedure

Artikel 3

- 3.1 Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Kinderen die jonger zijn worden op een wachtlijst (lijst van vooraanmeldingen) geplaatst.
- 3.2 De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk via de website van de school.
- 3.3 Ouders richten een schriftelijk verzoek tot inschrijving aan de school, uiterlijk 10 weken voor het gewenste tijdstip van toelating.
- 3.4 Ouders moeten melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht.
- 3.5 De school neemt de aanmelding 3 maanden in behandeling voordat het kind 4 jaar wordt en besluit dan zo spoedig mogelijk of het kind toelaatbaar is.
- 3.6 Om de aanmelding in behandeling te nemen moet de school onderzoek doen naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte vast te stellen. De schoolleiding kan besluiten een aanmelding voor toelating niet te behandelen, indien de verstrekte gegevens onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanmelding of voor de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, mits de ouders de gelegenheid hebben gehad de aanmelding binnen een door de schoolleiding gestelde termijn aan te vullen. Een beslissing om de aanmelding niet te behandelen wordt aan de ouders bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanmelding is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. De termijn voor het nemen van de toelatingsbeslissing wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de schoolleiding de ouders uitnodigt de aanmelding aan te vullen, tot de dag waarop de aanmelding is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
- 3.7 Als er geen sprake is van extra ondersteuningsbehoefte wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de school. Deze termijn kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd.
- 3.8 In het geval van een vooraanmelding, mailt de school uiterlijk 1 maand voordat het kind 3 jaar wordt naar ouders met de vraag of men hun kind wil aanmelden.

Toelichting

Ouders kunnen hun kind bij verschillende scholen tegelijk aanmelden, zowel binnen als buiten het samenwerkingsverband. Dit kan ertoe leiden dat er meerdere scholen belast worden met de aanmeldprocedure en het onderzoek of er sprake is van een leerling die extra ondersteuning behoeft. Daarom is wettelijk bepaald dat ouders moeten melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht. Hierdoor kunnen de scholen onderling tot afstemming komen van de aanmeldingsprocedure.

Indien een kind jonger dan 3 jaar is betreft het een vooraanmelding betreft waarop de school nog geen toelatingsbeslissing mag nemen. Een vooraanmelding wordt niet automatisch een aanmelding; als ouders een vooraanmelding hebben gedaan, moet er nog een schriftelijke aanmelding plaatsvinden. In principe ligt het initiatief hiervoor bij de ouder, maar de school vraagt op basis van de vooraanmelding uiterlijk een maand voor de derde verjaardag aan ouders of zij hun kind willen aanmelden.

Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften

Artikel 4

4.1 De school beoordeelt op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft.

Daarvoor kan de school, als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven, gegevens opvragen van de school/ instelling van herkomst of ouders verzoeken gegevens te overleggen waaruit de behoefte aan extra ondersteuning blijkt. Als de school na onderzoek niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Ouders geven te allen tijde de juiste en volledige informatie over eventuele extra ondersteuningsbehoeften van hun kind;
- De schoolleiding doet zo mogelijk een aanbod voor schoolplaatsing op een school vallend onder dezelfde stichting om de zorgplicht te realiseren;
- De wens van ouders wordt daarbij meegenomen en kan ook leiden tot een plaatsing op een school van een ander bestuur in de buurt/wijk/dorpskern.

4.2 Wanneer uit onderzoek blijkt dat extra ondersteuning nodig is, stelt de school in overleg met ouders vast welke extra ondersteuning voor het kind nodig is en beoordeelt de school of zij aan deze ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Hierbij zijn het schoolondersteuningsprofiel en de mogelijkheden van de school om extra ondersteuning te kunnen bieden doorslaggevend.

4.3 De schoolleiding besluit de leerling toe te laten als uit onderzoek is gebleken dat de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte (al dan niet met extra ondersteuning) van de leerling.

4.4 Is plaatsing in sbo of so noodzakelijk dan volgt de school de aanvraagprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring. Tot het moment waarop een besluit op de aanmelding is genomen, heeft de school zorgplicht. Als na 10 weken geen besluit is genomen over de aanmelding, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school. Tijdelijke plaatsing is niet aan de orde indien het kind reeds is ingeschreven op een andere school.

Maximale opnamecapaciteit

Toelating tot groep 1

Artikel 5

- 5.1 De maximale opnamecapaciteit voor groep 1 en 2 bedraagt 30 leerlingen. Kinderen mogen instromen tot 6 weken voor de zomervakantie. Kinderen die in die periode 4 jaar worden beginnen in het nieuwe schooljaar.
- 5.2 Als voor een school meer leerlingen voor groep 1 worden aangemeld dan er toegelaten kunnen worden, zullen de leerlingen worden toegelaten in deze volgorde: eerst worden toegelaten kinderen van personeel.
- 5.3 Wanneer het aantal kinderen dat op grond van artikel 5.2 toegelaten wenst te worden groter is dan het aantal kinderen dat op grond van artikel 5.1 toegelaten kan worden, is de datum waarop het personeelslid in dienst is bij IEZO doorslaggevend. Kinderen van het personeelslid dat het langst bij IEZO in dienst is, worden het eerst toegelaten.
- 5.4 Vervolgens worden toegelaten broertjes en zusjes van leerlingen op de school.
- 5.5 Wanneer het aantal kinderen dat op grond van artikel 5.4 toegelaten wenst te worden groter is dan het aantal kinderen dat toegelaten kan worden, is de datum waarop het eerste kind uit het betreffende gezin de school ging bezoeken doorslaggevend. Broertjes en zusjes uit het gezin dat het langst op de school toegelaten kinderen kent, worden het eerst toegelaten.
- 5.6 Als op grond van de criteria vermeld in 5.5 van dit artikel meer leerlingen toegelaten moeten worden dan op grond van artikel 5.2 gewenst is, is het in artikel 5.7 genoemde afstandscriterium beslissend.
- 5.7 Tenslotte worden die leerlingen toegelaten die het dichtst bij de basisschool wonen. Doorslaggevend is de afstand, gemeten langs de kortste begaanbare weg tussen school en huisadres.

Artikel 6

Ouders die dat willen, kunnen hun kind(eren) laten plaatsen op een wachtlijst voor de groep van de school van hun keuze. Dit verzoek moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de schoolleiding. Komt er in de loop van het schooljaar een plaats beschikbaar dan wordt deze aangeboden aan een leerling van de wachtlijst voor groep 1. De volgorde van toelating, genoemd in artikel 5, blijft van toepassing. De plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van de datum van schriftelijke aanmelding.

Toelating tot groep 2 t/m 8

Artikel 7

- 7.1 Een aangemelde leerling kan worden toegelaten wanneer er plaats is op de school en in de groep waarvoor toelating wordt gevraagd. Er zijn hiertoe twee instroommomenten in het schooljaar: na de zomervakantie en na de wintervakantie.
- 7.2 De maximale opnamecapaciteit voor groepen 2 t/m 8 bedraagt 30 leerlingen. Daar kan bewust van worden afgeweken op basis van de ondersteuningsbehoefte en zorgzwaarte van de groep en de mogelijkheden en expertise van de leerkracht. Om te bepalen of een leerling die wordt aangemeld kan worden geplaatst, wordt altijd uitgegaan van de ondersteuningsvraag van de betreffende leerling en de gegevens van de groep waarin de leerling geplaatst zou kunnen worden. Bij iedere leerling kijkt de school ook naar de

draagkracht van de groep om te bepalen of de leerling plaatsbaar is in één van onze groepen. Op basis van bovengenoemde argumenten, kan de school besluiten een zij-instromer niet toe te laten tot de school.

- 7.3 In geval er geen plaats is kunnen de ouders die dit willen hun kind laten plaatsen op een wachtlijst voor het schooljaar van aanmelding. Dit verzoek moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de schoolleiding. De volgorde van toelating, genoemd in artikelen 5.2 t/m 5.7, blijft van toepassing. De plaatsing op de wachtlijst geschiedt op volgorde van de datum van schriftelijke aanmelding.
- 7.4 Als er in de loop van dat schooljaar een plaats vrij komt, wordt deze plaats aangeboden aan een leerling op de wachtlijst voor die groep.
- 7.5 De wachtlijst is alleen dat schooljaar voor die specifieke groep (of leerjaar) van toepassing.

Weigering in het kader van een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde

Artikel 8

- 8.1 De schoolleiding kan de toelating van een leerling tot een school weigeren vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde door het gedrag van de leerling en/of de ouders. Als de school om deze reden niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht deze beslissing te onderbouwen en een andere passende school te zoeken.
- 8.2 De schoolleiding moet in het besluit om de toelating te weigeren motiveren waarom de overtuiging bestaat dat door toelating van deze leerling en/of de ouders de rust en orde op de school verstoord zullen worden. De geldende gedrags- en omgangsregels zijn hierin leidend samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.

Bezwaar

Artikel 9

- 9.1 Ouders kunnen tegen het besluit tot weigering van de toelating van de leerling binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt hiertegen in bezwaar gaan bij het bevoegd gezag.
- 9.2 Het bevoegd gezag neemt uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing op het bezwaarschrift, nadat ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.
- 9.3 Ouders kunnen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs een geschil indienen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is zes weken. Nadere informatie over de procedure bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs is te vinden op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Slotbepaling

Artikel 10

- 10.1 In de gevallen waarin dit toelatingsbeleid niet voorziet en bij twijfel over de juiste uitleg van dit beleid, beslist het College van Bestuur.
- 10.2 Dit beleid is vastgesteld na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en is opgenomen in de schoolgids van de school.